

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ LUB W
ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ MIESZANEJ**

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DW

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna po zmianie danych) deklaracja (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)			
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie			
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
13. Imię i Nazwisko / Pełna nazwa podmiotu składającego deklarację innego niż osoba fizyczna			
14. PESEL/REGON		15. NIP	
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli deklaracja dotyczy kilku nieruchomości dane zawarte w części E, F, G, H, I, J deklaracji należy wypełnić również w załącznikach ZW1 za poszczególne nieruchomości)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)	

33. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. zamieszkała 2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała

34. Adres punktu wywozowego – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

F. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI

35. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części E lub suma m³ wody z poz. 13 w części D załączników ZW-1 za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:

36.	37.	38.
<i>liczba miesięcy 6 lub 12</i>	<i>okres od (dzień-miesiąc-rok) do(dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(należy podać zużycie wody w m³) Jeżeli w pozycji 33 zaznaczono kwadrat 2 to zużycie wody należy podać tylko części zamieszkałej</i>

*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m³ oraz stawki opłaty) **Do** wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 38 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 36) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli do deklaracji dołączone zostały załączniki ZW-1 to opłatę za poszczególne nieruchomości należy wyliczyć w tych załącznikach.

Średnie miesięczne zużycie wody (m ³) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc A x B
39.	9,20 zł	40.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Kwota ulgi za miesiąc A x B
41.	5 zł	42.

OPŁATA MIESIĘCZNA (poz. 40 – poz. 42)	43.
---	-----

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 33 zaznaczono kwadrat 2)

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie,, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,
 13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,
 3,17 dla odbioru co 2 tygodnie od listopada do końca marca oraz 1 raz w tyg. od kwietnia do końca października
 1 dla 1 odbioru w miesiącu

Rodzaj pojemnika (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C

A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: – miasto Police 4,33 razy; - sołectwa 3,17)				
120L			6 zł	44.
240L			12 zł	45.
1100L			55 zł	46.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	47.
240L			12 zł	48.
1100L			55 zł	49.
1500L			75 zł	50.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	51.
240L			12 zł	52.
1100L			55 zł	53.
2500 L			125 zł	54.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	55.
240L			12 zł	56.
1100L			55 zł	57.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: – miasto Police 4,33 razy; - sołectwa 3,17)				
120L			6 zł	58.
240L			12 zł	59.
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (dodać poz. od 44 do 59)				60.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY				
61. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 43. + 60.)				
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
62. Liczba i rodzaj załączników				
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
63. Imię		64. Nazwisko		

65. Data wypełnienia	66. Podpis (<i>pieczęć</i>) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej
67. Telefon (<i>pole nieobowiązkowe</i>)	68. Adres e-mail (<i>pole nieobowiązkowe</i>)
L. ADNOTACJE ORGANU	

POUCZENIE:

1. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z póź. zm.)
4. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to za **okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. Jeżeli nieruchomości jest **ZABUDOWANA BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. W imieniu wspólnoty deklarację podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, której zarząd powierzono aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni – osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS.
4. **DLA KAŻDEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy złożyć odrębną deklarację.
5. **SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE, TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO, ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH, itp.** Składają **jedną deklarację DW** wraz z załącznikami **ZW1**, w których wykazują wszystkie posiadane nieruchomości wielolokalowe.
6. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
7. **ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny, to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. ustawie – Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenia na budowę wydane po 2002r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie. Jeżeli brak ww. dokumentów, decyduje opinia Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach.
8. **IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe. Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomość była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata. W takim wypadku zużycie wody ustala się zgodnie z objaśnieniami w pkt 11. W nowej deklaracji okres nie może pokrywać się z okresem przyjętym do naliczenia opłaty w deklaracji poprzedzającej. Nowa deklaracja powinna zostać złożona po upływie 12 miesięcy, liczonych od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania deklaracji, nie później niż przed upływem 13 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania deklaracji. Złożenie nowej deklaracji z uwagi na sposób zbierania odpadów komunalnych lub liczbę pojemników nie wpływa na zmianę terminu złożenia deklaracji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy budynek wielolokalowy jest wysiedlany z powodu remontu bądź jego rozbiórki – w tym wypadku nową deklarację należy złożyć każdorazowo po otrzymaniu faktury, naliczając opłatę w oparciu o dane z tej faktury i licząc średnią ilość zużytej wody w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego
9. Podstawą wyliczenia opłaty dla **NIERUCHOMOŚCI NIETYPOSAŻONEJ W WODOMIERZE lub NIEPODŁĄCZONEJ DO MIEJSKIEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ** jest liczba m³ wody ustalona dla danej nieruchomości na podstawie miesięcznej średniej ilości zużycia wody w gospodarstwach domowych w Gminie Police wynosząca 2,87 m³ na jednego mieszkańca zamieszkującego nieruchomość.
10. **ZUŻYCIE WODY USTALANE ZGODNIE Z PRZECIĘTNYMI NORMAMI ZUŻYCIA WODY** należy dołączyć oświadczenie właściciela nieruchomości nieetyposażonej w wodomierz. Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości powinien złożyć po upływie 12 miesięcy, liczonych od miesiąca obowiązywania deklaracji.
11. **NIERUCHOMOŚCI NOWO WYBUDOWANE, NOWO ZAMIESZKAŁE** należy podać zużycie wody za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym w nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca zamieszkałego na terenie danej nieruchomości, która wynosi 2,87 m³. Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości będzie składał dopiero po upływie 12 miesięcy, w których zamieszkiwał w nieruchomości, podając faktyczne zużycie wody w tym okresie.

Jako nowo zamieszkałą nieruchomość traktuje się również tę nieruchomość, która czasowo - powyżej dwóch miesięcy - była zgłoszona jako niezamieszkała. Wyjątkiem są nieruchomości wielolokalowe, w których zasiedlenie budynku następuje etapami i liczba lokali zamieszkałych w każdym miesiącu może być inna. W takim wypadku nową deklarację po zmianie danych należy złożyć każdorazowo, gdy nastąpi zmiana liczby zasiedlonych lokali, a tym samym zmiana zużycia wody. Zużycie wody należy podać za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana zużycia wody w nieruchomości. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie ww. przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwach domowych. Po zasiedleniu całego budynku deklaracje należy składać zgodnie z objaśnieniami w pkt 8.

12. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pomieszczeń z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.

13. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.